

How to sign Word/Excel

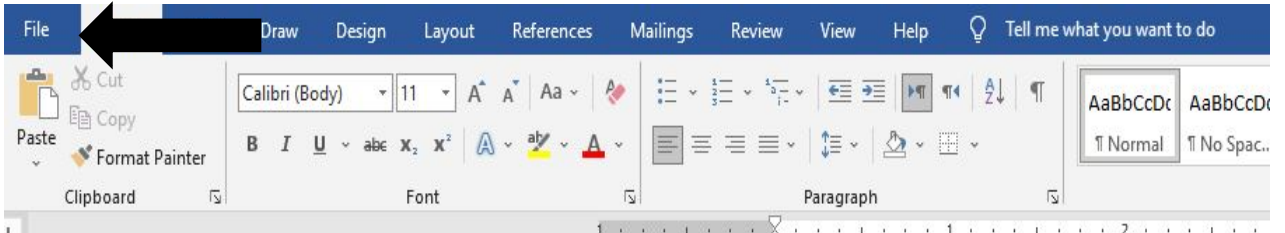
كيفية التوقيع على ملف Word/Excel

١. فتح الملف المراد التوقيع عليه

1-Open the selected word file

٢. اختيار قائمة File

2-Select File



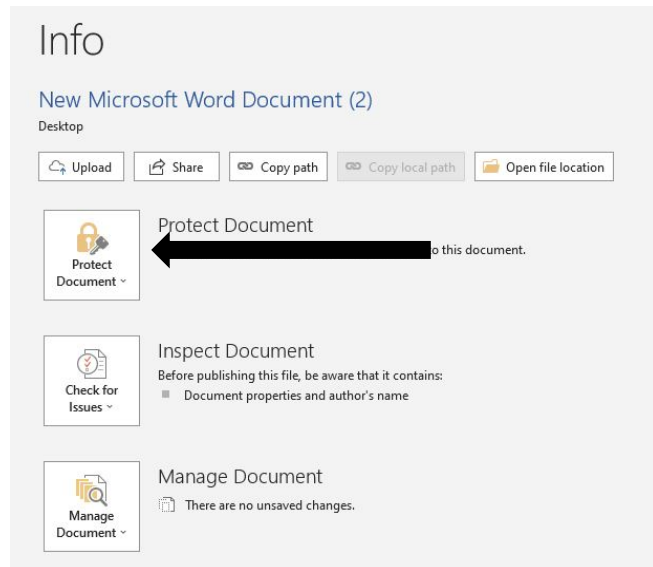
٣. سيتم فتح قائمة نقوم باختيار Info

3-Select Info



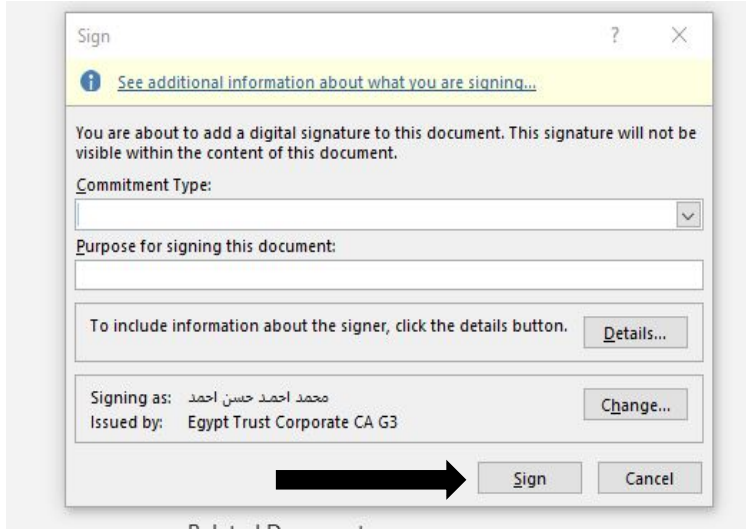
٤. سوف تظهر قائمة نقوم باختيار Protect Document

4-Select Protect Document



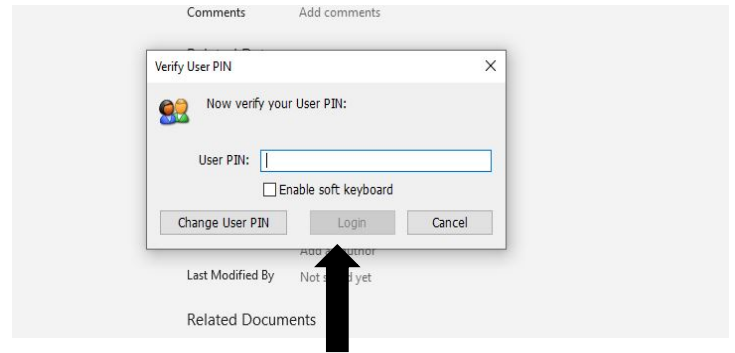
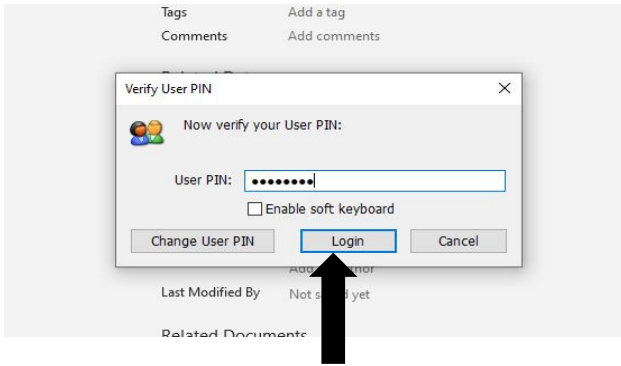
٥. نقوم باختيار كلمة Sign ثم ننتظر قليلا

5-Select Sign and wait



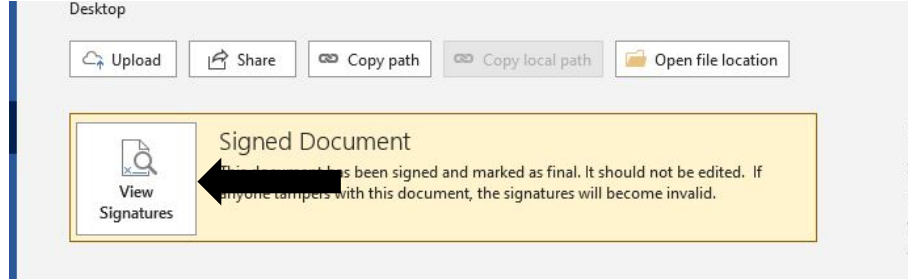
٦. نقوم بكتابة كلمة السر الخاصة بالتوكن والضغط على Login

6-Enter your token PIN and click login



7. بعد إدخال ال Password سوف تظهر لك قائمة التأكد من التوقيع على الورقه نضغط على View Signatures

7- Select View Certificate to check the e-signature



8. سوف يظهر اسم صاحب التوقيع وتاريخ التوقيع على الورقة

8- The signature identity will appear under Valid signatures

